

令和4年度  
事業報告書

令和4年4月～令和5年3月

目次

1. 事業概況
2. 法人概要
3. 資産の状況
4. 職員の状況
5. 事業組織図
6. 会議
7. 理事・監事・評議員の構成
8. 理事会・評議員会
9. 研修
10. 監査

## 1. 事業概況

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の影響が断続的に続き、第7波により今までに経験のない規模となり、職員は大変な困難と負担を負うこととなった。しかしこの困難に対し全職員が一丸となって対応し、利用者への影響を極小化できたことは、事業継続の必要性和サービス提供の重要性を再認識する良い機会となった。一方で、ロシアーウクライナによる紛争や、円安に伴う物価高騰は経営を圧迫し、さらに人件費の増加も抑えることができない状況となり、厳しい経営が続いている。

### 【令和4年度事業運営方針（理事長方針）】

一昨年来の新型コロナウイルス感染症は、未だ終息の兆しが見えず、引続き「WITH コロナ」を前提とした社会生活、経済活動等が要請されている。このような中で、私たちが担っている高齢者介護・福祉サービスは、困難な状況にあっても、安易に中断・停滞することは許されず、継続的な事業運営の策定、実行が求められている。

今こそ、私たちは、サービス提供の根幹となる諸事項において、考え方を学び直し、行動に反映していかなければならないのである。

本年度は、次の事項を各事業所目標に具体的に展開、オール鶴林園の視点で連携、補完し合い、着実な成果を挙げることにしたい。

#### I. 職員力を高める

職員一人ひとりが、自分の職責を理解し、その目標達成に努力することにより、法人並びに事業所経営に寄与する。

常に、鶴林園の職員であることを自覚し、覚悟を持って業務を遂行する。

#### II. 法令遵守力を高める

職員一人ひとりが、諸法令、諸規程、諸規則、法人理念、職員心得等を遵守、その責任を理解し、過ちの無いように努力することにより、法人並びに事業所経営に寄与する。

正しい仕事の在り方

- = 理念に則ったものの考え方（計画立案）
- + 理論・根拠に基づいた業務の実施
- + 的確な業務の振り返り（次につなぐ）
- = 事故・違反・ミスをしない

#### III. 組織力を高める

全職員が、オール鶴林園の旗の下に結集、理事長を頂点とした組織を理解し、それぞれが縦のライン、横のラインとしての結び付きを展開、鶴林園の理念の実現に努力することにより、法人並びに事業所経営に寄与する。

常に、全体を俯瞰して、物事を考え、行動する。

## (1) 外部環境

- ① 新型コロナウイルス感染症の第7波による感染拡大は、かつてない規模となり、市中感染による勢いは施設経営にも影響が生じた。
- ② 市中感染拡大と並行して、施設利用者の生活環境や職員の職務環境に依然として多くの規制を強いている。
- ③ さらに最低賃金の値上げは福祉業界の格差を広げ、人手不足の施設はさらに不足が大きくなるなどの悪循環が生じている。日本全国で約35万人の介護人材が不足すると言われているが、解消の兆しは見えておらず大きな経営課題となっている。

## (2) 内部環境

- ① 新型コロナウイルス感染症の第7波による感染拡大は、施設においても影響し2ヶ月に渡るクラスターが発生した。それにより多くの制限が強化継続された。
- ② ロシアーウクライナ紛争、円安を起因とする光熱費や食材や衛生資材の高騰は昨年以上となり事業費、事務費共に支出増となった。
- ③ 令和3年度に急激な職員増加を行ったことが、配属先事業所で負担となり、定着が当初予定より低下する状況となった。結果、令和4年度も職員補充に労力を費やす結果となった。

## (3) 法人業績

### ① 重点目標の評価

#### 1) 法令遵守（介護保険制度対応）と組織力向上（感染対応）

- a. 感染症対策を講じた事業継続体制を実現し、組織的な対応力を強化する。
  - 法人における防災委員会と安全衛生委員会が主導し、各事業所における事業継続計画の策定は完了した。感染症に関しては、施設におけるクラスター発生時に、事業継続体制の見直しと実践を行い、影響の極小化及び、サービス提供の継続体制を確認することができた。

#### 2) 正しい仕事の在り方と職員力向上

##### a. 採用経費の圧縮（計画に沿った採用と経費の適正化）

- 前年の施設増床増築に伴う急激な職員の増員採用は、定着率の低下を招く結果となり、増員のための採用活動を継続した。それにより当初の削減目標は達成できなかった。

また「職員紹介制度」は内容を拡充するも、活用増には至っていない。

3) 職員の定着化（園是・サーンにもとづいた「働きやすい職場の風土作り」）

a. 職員定着化に向けた職場環境の整備

→ 令和4年度における職員の定着は、前半において当初予定より下がったが、後半は無理のない採用ペースにより落ち着いた。

b. 特養・ショート稼働率の安定化（98%超の堅持）

→ 大きなクラスターにより上期に稼働率が大幅ダウンしたが、下期においては堅調な稼働を維持できた。しかし当初目標には若干届かなかった。

② 資金収支計算書（自：令和4年4月1日～至：令和5年3月31日）

※内部取引消去後、千円未満切り捨て

（単位：千円）

| 科目                | 第2次補正<br>予算(A)  | 決算(B)           | 差異<br>(A)-(B) |
|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 事業活動収入計           | 1,364,700       | 1,360,991       | 3,709         |
| （介護保険事業収入）        | (1,051,590)     | (1,048,768)     | (2,822)       |
| （老人福祉事業収入）        | (308,620)       | (308,016)       | (604)         |
| （その他の収入他）         | (4,490)         | (4,207)         | (283)         |
| 事業活動支出計           | 1,321,000       | 1,316,995       | 4,005         |
| （人件費支出）           | (933,280)       | (932,068)       | (1,212)       |
| （事業費支出）           | (213,900)       | (210,933)       | (2,967)       |
| （事務費支出）           | (163,500)       | (163,935)       | (▲ 435)       |
| （その他の支出他）         | (10,320)        | (10,059)        | (261)         |
| <b>事業活動資金収支差額</b> | <b>43,700</b>   | <b>43,996</b>   | <b>▲ 296</b>  |
| 施設整備等収入計          | 10              | 10              | 0             |
| 施設整備等支出計          | 69,970          | 69,835          | 135           |
| 施設整備等資金収支差額       | ▲ 69,960        | ▲ 69,825        | ▲ 135         |
| その他の活動収入計         | 8,380           | 8,457           | ▲ 77          |
| その他の活動支出計         | 10,820          | 10,671          | 149           |
| その他の活動資金収支差額      | ▲ 2,440         | ▲ 2,214         | ▲ 226         |
| 予備費               | 0               | 0               | 0             |
| <b>当期資金収支差額</b>   | <b>▲ 28,700</b> | <b>▲ 28,043</b> | <b>▲ 657</b>  |
| 前期末支払資金残高         | 480,377         | 480,377         | 0             |
| 当期末支払資金残高         | 451,677         | 452,334         | ▲ 657         |

第2次補正予算と比較して事業活動収入が予算未達（差額3,709千円）であった。

第4四半期における感染者発生による在宅事業の一斉休止は最小限に留めたものの養護老人ホームの継続した定員割れは感染症とは別の課題として影響が大きかった。ただし支出において、退職による人件費の減少、経費削減努力により事業費が予算内に収まり（差額4,005千円）、事業活動資金収支差額は概ね予算通りとなった。

③事業活動計算書（自：令和4年4月1日～至：令和5年3月31日）

※内部取引消去後、千円未満切り捨て

（単位：千円）

| 科 目               | 4年度<br>決算(A)    | 3年度<br>決算(B)    | 差異<br>(A)-(B)   |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| サービス活動収益計         | 1,357,179       | 1,323,569       | 33,610          |
| （介護保険事業収益）        | (1,048,768)     | (982,815)       | (65,953)        |
| （老人福祉事業収益）        | (308,016)       | (335,268)       | (▲ 27,252)      |
| （経常経費寄附金収益）       | (395)           | (5,486)         | (▲ 5,091)       |
| サービス活動費用計         | 1,410,432       | 1,341,345       | 69,087          |
| （人件費）             | (939,471)       | (872,968)       | (66,503)        |
| （事業費）             | (210,932)       | (212,826)       | (▲ 1,894)       |
| （事務費）             | (163,935)       | (161,558)       | (2,377)         |
| （利用者負担軽減額）        | (1,396)         | (1,199)         | (197)           |
| （減価償却費）           | (128,697)       | (127,658)       | (1,039)         |
| （国庫補助金等特別積立金取崩額）  | (▲ 33,999)      | (▲ 35,022)      | (1,023)         |
| （徴収不能引当金繰入）       | (0)             | (158)           | (▲ 158)         |
| <b>サービス活動増減差額</b> | <b>▲ 53,253</b> | <b>▲ 17,776</b> | <b>▲ 35,477</b> |
| サービス活動外収益計        | 5,773           | 6,053           | ▲ 280           |
| サービス活動外費用計        | 9,676           | 9,636           | 40              |
| サービス活動外増減差額       | ▲ 3,903         | ▲ 3,583         | ▲ 320           |
| <b>経常増減差額</b>     | <b>▲ 57,156</b> | <b>▲ 21,359</b> | <b>▲ 35,797</b> |
| 特別増減差額            | 331             | ▲ 2,182         | 2,513           |
| <b>当期活動増減差額</b>   | <b>▲ 56,825</b> | <b>▲ 23,541</b> | <b>▲ 33,284</b> |
| 前期繰越活動増減差額        | 521,532         | 475,073         | 46,459          |
| 当期末繰越活動増減差額       | 464,707         | 451,532         | 13,175          |
| その他の積立金取崩額        | 0               | 70,000          | ▲ 70,000        |
| 次期繰越活動増減差額        | 464,707         | 521,532         | ▲ 56,825        |

経常増減差額は 57,156 千円のマイナスとなった。主な理由は、養護老人ホームの措置控えによる継続的な定員割れ、感染症クラスターによる在宅事業の長期サービス提供の休止による減収が理由として挙げられる。主な事業所の年間稼働率は、

- ・養護老人ホーム 88.7%
- ・特定養護老人ホーム 90.2%
- ・特別養護老人ホーム（ショートステイ含）93.5%
- ・デイ・センター 67.9%

また、物価の高騰も経営面で大きく影響し、水道光熱費・燃料費等（ガソリン代含む）は 74,047 千円（令和 3 年度は 67,505 千円）で、前年比 6,542 千円の増加となった。採用活動に係る人材紹介会社への紹介料支払いは 25,939 千円（令和 3 年度は 17,073 千円）と前年比 8,866 千円増加であり、当初目標には遠く及ばなかった。さらに制服のデザイン刷新による職員被服費が前年比 4,747 千円増加となった。

事業所ごとの増減比較は次の通り。

1. サービス活動収益前年比

（単位：千円）

| 養護      | 特定      | 特養     | ショート | デイ    | 入浴   | ヘルプ    | 居宅    | 地域    | 法人本部   |
|---------|---------|--------|------|-------|------|--------|-------|-------|--------|
| ▲14,112 | ▲21,560 | 72,613 | ▲593 | 6,385 | ▲580 | ▲3,688 | 3,296 | 5,255 | ▲4,957 |

2. サービス活動費用前年比

（単位：千円）

| 養護  | 特定     | 特養     | ショート  | デイ   | 入浴   | ヘルプ  | 居宅  | 地域    | 法人本部 |
|-----|--------|--------|-------|------|------|------|-----|-------|------|
| 571 | 20,631 | 49,904 | 6,324 | ▲135 | ▲263 | ▲432 | 979 | 8,495 | 199  |

3. 経常増減差額前年比

（単位：千円）

| 養護      | 特定      | 特養     | ショート   | デイ    | 入浴   | ヘルプ    | 居宅    | 地域     | 法人本部   |
|---------|---------|--------|--------|-------|------|--------|-------|--------|--------|
| ▲13,167 | ▲45,209 | 23,696 | ▲6,911 | 6,646 | ▲655 | ▲3,309 | 2,066 | ▲2,692 | ▲5,158 |

4. 経常増減差額【令和 4 年度決算額】

（単位：千円）

| 養護      | 特定    | 特養      | ショート  | デイ      | 入浴     | ヘルプ    | 居宅    | 地域   | 法人本部   |
|---------|-------|---------|-------|---------|--------|--------|-------|------|--------|
| ▲18,824 | 3,645 | ▲33,035 | 9,210 | ▲10,394 | ▲8,013 | ▲2,482 | 5,243 | ▲618 | ▲1,886 |

④貸借対照表（自：令和4年4月1日～至：令和5年3月31日）

※内部取引消去後、千円未満切り捨て

（単位：千円）

| 科 目               | 4年度末<br>(A)      | 3年度末<br>(B)      | 差異<br>(A)-(B)    |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| 流動資産              | 556,708          | 581,407          | ▲ 24,699         |
| （現金預金）            | (384,756)        | (407,635)        | (▲ 22,879)       |
| 固定資産              | 2,105,439        | 2,216,867        | ▲ 111,428        |
| <b>資産の部合計</b>     | <b>2,662,147</b> | <b>2,798,274</b> | <b>▲ 136,127</b> |
| 流動負債              | 210,164          | 212,616          | ▲ 2,452          |
| 固定負債              | 1,138,513        | 1,181,364        | ▲ 42,851         |
| （設備資金借入金）         | (1,010,955)      | (1,065,523)      | (▲ 54,568)       |
| <b>負債の部合計</b>     | <b>1,348,677</b> | <b>1,393,980</b> | <b>▲ 45,303</b>  |
| （基本金）             | (294,580)        | (294,580)        | (0)              |
| （国庫補助金等特別積立）      | (554,183)        | (588,182)        | (▲ 33,999)       |
| （修繕積立金）           | (0)              | (0)              | (0)              |
| （次期繰越活動増減差額）      | (464,707)        | (521,532)        | (▲ 56,825)       |
| （うち当期活動増減差額）      | (▲ 56,825)       | (▲ 23,541)       | (▲ 33,284)       |
| <b>純資産の部合計</b>    | <b>1,313,470</b> | <b>1,404,294</b> | <b>▲ 90,824</b>  |
| <b>負債・純資産の部合計</b> | <b>2,662,147</b> | <b>2,798,274</b> | <b>▲ 136,127</b> |

## 2. 法人概要

- (1) 名称 社会福祉法人 鶴林園
- (2) 所在地 兵庫県加古川市志方町細工所1086番地
- (3) 設立認可年月日 昭和42年11月24日
- (4) 設立登記年月日 昭和42年12月13日
- (5) 実施事業名

令和5年3月31日現在

| 事業の種類及び名称         |                                     | 事業開始年月日    | 定員   |
|-------------------|-------------------------------------|------------|------|
| 第1種<br>社会福<br>祉事業 | ①老人福祉施設<br>(養護老人ホーム鶴林園)             | 昭和43年4月18日 | 82人  |
|                   | ②特定施設入居者生活介護(一般型)<br>(特定養護老人ホーム鶴林園) | 平成30年4月1日  | 103人 |
|                   | ③介護老人福祉施設<br>(特別養護老人ホーム鶴林園)         | 平成6年1月30日  | 112人 |
| 第2種<br>社会福<br>祉事業 | ①通所介護<br>(鶴林園デイ・センター)               | 昭和55年2月1日  | 35人  |
|                   | ②老人短期入所<br>(養護老人ホーム鶴林園ショートステイ)      | 昭和61年2月28日 | 5人   |
|                   | ③訪問介護<br>(鶴林園ホームヘルプサービスセンター)        | 平成4年4月1日   |      |
|                   | ④短期入所生活介護<br>(鶴林園ショートステイサービス)       | 平成6年1月30日  | 20人  |
| 公益<br>事業          | ①訪問入浴介護<br>(鶴林園訪問入浴サービスセンター)        | 昭和55年7月1日  |      |
|                   | ②居宅介護支援<br>(鶴林園居宅介護支援センター)          | 平成11年10月1日 |      |
|                   | ③地域包括支援センター<br>(地域包括支援センターかこがわ西)    | 平成21年4月1日  |      |
| 収益<br>事業          | なし                                  |            |      |



### 3. 資産の状況 (令和5年3月31日現在)

#### (1) 基本財産(建物)

| 号  | 所在地                                                               | 家屋番号      | 構造及び名称                                           | 床面積<br>(単位㎡) |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|--------------|
| 1  | 兵庫県加古川市志方町細工所<br>字亀井 1086 番地                                      | 1086 番    | 鉄骨・鉄筋コンクリート造<br>ルーフィング葺 5 階建<br>特別養護老人ホーム鶴林園 1 棟 | 6,849.87     |
| 2  | 兵庫県加古川市志方町細工所<br>字亀井 1086 番地<br>兵庫県加古川市志方町細工所<br>字中津倉 1130 番地 3   | 1086 番の 2 | 鉄骨・鉄筋コンクリート造<br>合金メッキ鋼板葺 7 階建<br>養護老人ホーム鶴林園 1 棟  | 9,304.79     |
| 3  | 兵庫県加古川市志方町細工所<br>字亀井 1071 番地<br>1077 番地<br>1078 番地 1<br>1078 番地 2 | 1078 番 2  | 鉄骨造陸屋根 2 階建<br>鶴林園デイ・センター 1 棟                    | 591.65       |
| 合計 |                                                                   |           |                                                  | 16,746.31    |

#### (2) 基本財産(土地)

| 号  | 所在地                        | 用途                                           | 地積<br>(単位㎡) |
|----|----------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| 1  | 兵庫県加古川市志方町細工所字亀井 1074 番 2  | 養護老人ホーム鶴林園・<br>特別養護老人ホーム鶴林園用地                | 310         |
| 2  | 兵庫県加古川市志方町細工所字亀井 1083 番    | 養護老人ホーム鶴林園・<br>特別養護老人ホーム鶴林園用地                | 241.32      |
| 3  | 兵庫県加古川市志方町細工所字亀井 1086 番    | 養護老人ホーム鶴林園・<br>特別養護老人ホーム鶴林園・<br>鶴林園デイ・センター用地 | 5,836       |
| 4  | 兵庫県加古川市志方町細工所字中津倉 1130 番 3 | 養護老人ホーム鶴林園用地                                 | 6,872       |
| 合計 |                            |                                              | 13,259.32   |

## 4. 職員の状況

令和5年3月31日現在

( )は兼務者

内訳

| 職種                       | 養護       | 特定<br>養護 | 特養       | ショート | デイ       | 入浴  | ヘルプ | 居宅  | 地域       | 事務局      | 合計 | 内訳  |           |
|--------------------------|----------|----------|----------|------|----------|-----|-----|-----|----------|----------|----|-----|-----------|
|                          |          |          |          |      |          |     |     |     |          |          |    | 正職員 | パート<br>嘱託 |
| 施設長・管理者                  | 1        | (1)      | 1        | 1    | (1)      | (1) | (1) | 1   | 1        |          | 5  | 5   |           |
| 統括施設長・<br>副園長・事務局長       | 1        | (1)      |          |      |          |     |     |     |          | 2        | 3  | 3   |           |
| 顧問・部長                    |          |          |          |      |          |     |     |     |          | 2        | 2  | 2   |           |
| 次長(嘱託)                   |          |          |          |      |          |     |     |     |          |          |    |     |           |
| センター長・副センター長<br>・センター長補佐 |          |          |          | (1)  |          | 1   | 1   | 1   | (1)      |          | 3  | 3   |           |
| 副園長補佐                    |          | 1        |          |      |          |     |     |     |          |          | 1  | 1   |           |
| 主任事務員                    | 1        | 1        |          |      | 1        |     |     |     |          | (1)      | 3  | 3   |           |
| 副主任事務員                   | 1        |          |          |      |          |     |     |     |          | (1)      | 1  | 1   |           |
| 事務員                      | 3        |          | 1        |      |          |     |     |     |          | 6<br>(3) | 10 | 10  |           |
| 事務員(嘱託・パート)              |          |          |          |      |          |     |     |     |          | 1        | 1  |     | 1         |
| 主任生活相談員                  | 1<br>(1) | 1<br>(2) |          |      | 1        |     |     |     |          |          | 3  | 3   |           |
| 副主任生活相談員                 | 2        |          |          |      |          |     |     |     |          |          | 2  | 2   |           |
| 生活相談員                    | 2        | 2        | 2<br>(1) | (1)  | 1<br>(1) |     |     |     |          |          | 7  | 7   |           |
| 生活相談員(パート)               | 1        |          |          |      |          |     |     |     |          |          | 1  |     | 1         |
| 主任看護職員                   | 1        | (1)      | 1        |      |          |     |     |     |          |          | 2  | 2   |           |
| 看護職員                     | 2        | 4        | 3        | 1    | 1        | 2   |     |     |          |          | 13 | 13  |           |
| 看護職員<br>(嘱託・パート)         | 1        | 1<br>(1) | 4        |      | 2        |     |     |     |          |          | 8  |     | 8         |
| 機能訓練指導員                  |          | 1        | 1        | (1)  |          |     |     |     |          |          | 2  | 2   |           |
| 機能訓練指導員<br>(嘱託・パート)      |          | (1)      |          |      | (1)      |     |     |     |          |          |    |     |           |
| 主任管理栄養士                  |          |          | 1        |      |          |     |     |     |          |          | 1  | 1   |           |
| 管理栄養士                    | 1        | (1)      | 1        |      |          |     |     |     |          |          | 2  | 2   |           |
| 主任介護支援<br>専門員            |          |          |          |      |          |     |     | (1) | 2<br>(1) |          | 2  | 2   |           |

令和5年3月31日現在

( )は兼務者

内訳

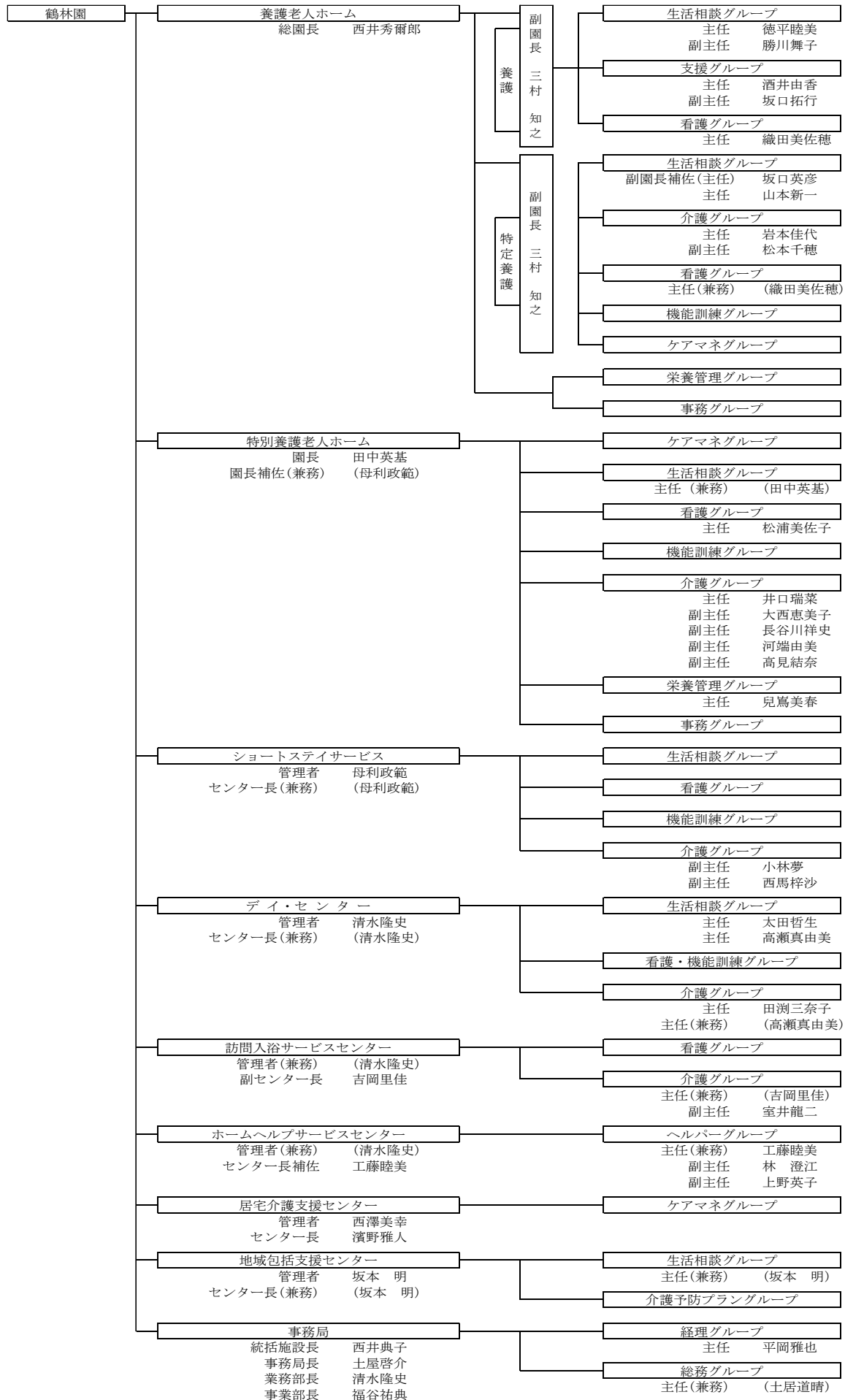
| 職種                         | 養護        | 特定<br>養護   | 特養        | ショート     | デイ       | 入浴       | ヘルプ      | 居宅       | 地域        | 事務局      | 合計  | 正職<br>員 | パート<br>嘱託 |
|----------------------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----|---------|-----------|
| 介護支援専門員                    |           |            | 2         |          |          |          |          | 2<br>(1) | (2)       |          | 4   | 4       |           |
| 介護支援専門員<br>(パート・嘱託)        |           |            | (1)       |          |          |          |          | 3        |           |          | 3   |         | 3         |
| 計画作成担当者                    |           | 1          |           |          |          |          |          |          |           |          | 1   | 1       |           |
| 計画作成担当者<br>(パート・嘱託)        |           | 1          |           |          |          |          |          |          |           |          | 1   |         | 1         |
| 社会福祉士                      |           |            |           |          |          |          |          |          | 2         |          | 2   | 2       |           |
| 看護師                        |           |            |           |          |          |          |          |          | 2         |          | 2   | 2       |           |
| 介護予防プランナー                  |           |            |           |          |          |          |          |          | 2         |          | 2   | 2       |           |
| 介護予防プランナー<br>(パート・嘱託)      |           |            |           |          |          |          |          |          | 6         |          | 6   |         | 6         |
| サービス提供責任者                  |           |            |           |          |          |          | (3)      |          |           |          |     |         |           |
| 主任介護職員・支援<br>員・訪問介護員       | 1         | 1          | 1         |          | 1<br>(1) |          |          |          |           |          | 4   | 4       |           |
| 副主任介護職員・支援<br>員・訪問介護員      | 1         | 1          | 4         | 2        |          | 1        | 2        |          |           |          | 11  | 11      |           |
| 介護職員・支援員<br>・訪問介護員         | 7         | 27         | 34        | 4        | 3<br>(1) | 1<br>(4) | 1        |          |           |          | 77  | 77      |           |
| 介護職員・支援員・訪<br>問介護員(パート・嘱託) | 3         | 13<br>(2)  | 10        |          | 1<br>(1) | 1<br>(2) | 5        |          |           |          | 33  |         | 33        |
| 運転員(パート)                   |           |            |           |          | 2        |          |          |          |           |          | 2   |         | 2         |
| 補助職員(パート)                  |           |            | (1)       |          |          |          |          |          |           |          |     |         |           |
| 登録訪問介護員                    |           |            |           |          |          |          | 4        |          |           |          | 4   |         | 4         |
| 管理宿直(パート)                  |           |            | 3         |          |          |          |          |          |           |          | 3   |         | 3         |
| 嘱託医                        | 1<br>(1)  | (1)        | 1<br>(1)  | (1)      |          |          |          |          |           |          | 2   |         | 2         |
| 合計                         | 30<br>(1) | 44<br>(11) | 66<br>(4) | 4<br>(4) | 7<br>(6) | (7)      | 9<br>(4) | 5<br>(2) | 11<br>(4) | 6<br>(5) | 229 | 165     | 64        |

資格取得者状況（同一人の資格は重複カウント。兼務については含まず。）

令和5年3月31日現在

| 資格名                 | 養護 | 特定<br>養護 | 特養 | ショート | デイ | 入浴 | ヘルプ | 居宅 | 地域 | 事務局 | 合計  |
|---------------------|----|----------|----|------|----|----|-----|----|----|-----|-----|
| 施設長                 | 1  |          | 2  | 1    |    |    |     |    |    | 4   | 8   |
| 社会福祉士               |    | 4        | 2  |      |    |    |     | 2  | 6  | 4   | 18  |
| 社会福祉主事              | 12 | 11       | 12 |      | 3  | 1  | 1   | 2  | 7  | 7   | 56  |
| 保健師                 |    |          |    |      |    |    |     |    | 1  |     | 1   |
| 看護師                 | 3  | 5        | 6  | 1    | 3  |    |     |    | 3  |     | 21  |
| 准看護師                | 1  | 1        | 2  |      |    | 2  |     |    |    |     | 6   |
| 理学療法士               |    | 1        | 1  |      |    |    |     |    |    |     | 2   |
| 主任介護支援専門員           | 2  | 1        | 2  |      |    |    |     | 3  | 4  |     | 12  |
| 介護支援専門員             | 6  | 5        | 5  |      |    |    | 1   | 7  | 13 | 3   | 40  |
| 介護福祉士               | 11 | 23       | 35 | 6    | 6  | 2  | 7   | 6  | 8  | 1   | 105 |
| ヘルパー1級              | 1  | 2        | 1  |      |    |    |     | 1  |    |     | 5   |
| 介護職員初任者研修           |    | 4        | 6  |      | 1  | 1  |     |    | 1  |     | 13  |
| 管理栄養士               | 1  |          | 3  |      |    |    |     |    |    |     | 4   |
| 栄養士                 | 1  | 1        | 4  |      |    | 1  |     | 1  |    |     | 8   |
| 調理師                 | 1  |          | 2  |      |    |    |     |    |    | 2   | 5   |
| 福祉施設士               | 1  |          |    |      |    |    |     |    |    | 2   | 3   |
| 精神保健福祉士             |    |          |    |      |    |    |     |    | 2  |     | 2   |
| 臨床心理士               | 1  |          |    |      |    |    |     |    |    | 1   | 2   |
| 公認心理師               | 1  |          |    |      |    |    |     |    |    |     | 1   |
| 音楽療法士               | 1  |          |    |      |    |    |     |    |    |     | 1   |
| 園芸療法士               |    |          |    |      | 1  |    |     |    |    |     | 1   |
| 衛生管理者               |    |          | 1  |      |    |    |     |    | 1  | 2   | 4   |
| 防火管理者               | 1  | 2        | 4  |      | 2  | 2  | 1   | 1  |    | 4   | 17  |
| 大型免許                | 3  | 1        | 2  | 1    | 2  | 1  |     |    |    | 1   | 11  |
| 特別管理産業廃棄物<br>管理責任者  | 2  |          | 1  |      | 1  |    |     |    |    |     | 4   |
| 認知症介護実践研修<br>(実践者)  | 1  | 4        | 3  | 1    | 3  | 1  |     | 1  |    | 1   | 15  |
| 認知症介護実践研修<br>(リーダー) |    |          |    |      |    |    |     | 1  |    | 1   | 2   |
| 認定特定行為業務<br>従事者認定証  | 1  | 3        | 16 | 4    | 1  |    |     |    |    |     | 25  |

## 5. 事業組織図 (令和5年3月31日現在)



## 6. 会議

| 会議名              | 開催日                                            | 出席者                                                               | 内容                                                                                                                             |
|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 合同職員会議           | (上期)<br>令和4年5月22日                              |                                                                   | 新型コロナウイルス感染症<br>拡大予防のため中止                                                                                                      |
|                  | (下期)<br>令和4年11月20日                             | 平成31年以降入職<br>職員、他 82名                                             | ・永年勤続表彰<br>・理事長講話                                                                                                              |
| 経営会議             | 毎月第4水曜日<br>16:00～17:30<br>年間12回開催<br><br>※時短あり | ・理事長<br>・統括施設長<br>・顧問<br>・事務局長<br>・園長・副園長<br>・部長・センター長            | ・感染症対策<br>・全体委員会活動報告<br>・経営課題の提起と協議、対応<br>・事業計画の遂行状況報告、確認<br>・収支報告他、改善対応<br>・人材確保と職員の育成について<br>・苦情、事故の報告、再発防止                  |
| 車輛委員会            | 奇数月第3木曜日<br>18:00～19:00<br>年間8回開催              | ・安全運転管理者<br>・事業所車輛委員                                              | ・安全運転管理の徹底と講習<br>※自転車についても徹底<br>・全国交通安全運動展開<br>7月、9月、12月<br>・車輛点検・整備・清掃の徹底<br>・駐車場、園周辺道路整備・清掃<br>・交通事故報告のまとめと再発防止              |
| 防災委員会            | 毎月第2火曜日<br>14:00～15:00<br>年間9回開催               | ・防火管理者<br>・各事業所防災委員                                               | ・各事業所の防災委員会報告<br>・防災訓練・研修の企画・運営<br>・防災上の対策検討<br>・避難訓練の実施<br>・火災避難シミュレーション訓練<br>・事業継続計画の策定<br>・新入職員防災研修                         |
| 安全衛生委員会          | 毎月第2火曜日<br>13:30～14:30<br>年間9回開催               | ・委員長<br>・統括施設長<br>・産業医<br>・衛生管理者<br>・安全衛生委員<br>(事業者委員)<br>(労働者委員) | ・感染症対策の徹底<br>・安全衛生推進計画策定<br>・健康診断と腰痛検査の徹底とフォロー<br>・腰痛予防の啓発と励行推進<br>・事業継続計画の策定<br>・メンタルヘルス調査実施(1回)<br>・ストレスチェックの実施<br>・ハラスメント研修 |
| 広報委員会<br>(HP部会含) | 毎月第2・4木曜日<br>16:00～17:30<br>年間12回開催            | ・委員長<br>・統括施設長<br>・養護委員<br>・特養委員<br>・事務局委員                        | ・鶴林園の広報戦略検討<br>・園内広報誌の作成<br>・事業所パンフレットの作成<br>・HPの活用、効果的な運用、<br>リニューアル内容の検討                                                     |
| 介護力向上<br>委員会     | 毎月第1木曜日<br>14:00～15:00<br>年間5回開催               | ・委員長<br>・統括施設長<br>・各事業所委員                                         | ・介護の在り方検討<br>・接遇力向上対策、実践<br>・接遇力向上研修<br>・介護技術向上研修の企画、実施                                                                        |

(1) 経営会議

| 開催年月日      | 内容                                                                                                                                                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和4年4月27日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 感染症対策の取り組み状況</li> <li>② 委員会報告</li> <li>③ 事業所別報告書確認、令和4年度アクションプラン発表</li> <li>④ 5月度以降の経営会議について</li> <li>⑤ 事務連絡</li> </ul>                                 |
| 令和4年5月25日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各事業所月次報告／委員会報告</li> <li>② 令和3年度決算報告／事務連絡</li> <li>③ 東播磨ブロック総会 講演報告（田中園長）</li> <li>④ 検討会「法人経営について」</li> </ul>                                            |
| 令和4年6月22日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各事業所月次報告／委員会報告</li> <li>② 事務連絡</li> <li>③ 検討会「鶴林園の人材育成について」</li> </ul>                                                                                  |
| 令和4年7月27日  | 感染症対策のため中止                                                                                                                                                                                       |
| 令和4年8月24日  | 感染症対策のため中止                                                                                                                                                                                       |
| 令和4年9月28日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各事業所月次報告／委員会報告</li> <li>② 感染症対策の取り組み状況</li> <li>③ 事務局連絡</li> <li>④ 「鶴林園人材育成基本方針」について<br/>検討会「人材育成方針の沿った幹部職員の育成について」</li> </ul>                          |
| 令和4年10月26日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各事業所月次報告／委員会報告</li> <li>② 上半期の振り返りと下半期の展望（各事業所）</li> <li>③ 事務局連絡</li> <li>④ 検討会「人材育成方針の沿った幹部職員の育成について②」</li> </ul>                                      |
| 令和4年11月23日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各事業所月次報告／委員会報告</li> <li>② 事務局連絡</li> <li>③ 検討会「人材育成方針の沿った幹部職員の育成について③」</li> </ul>                                                                       |
| 令和4年12月28日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各事業所月次報告／委員会報告</li> <li>② 事務局連絡</li> <li>③ 検討会「人材育成方針の沿った幹部職員の育成について④」</li> </ul>                                                                       |
| 令和5年1月25日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各事業所月次報告／委員会報告</li> <li>② 事務局連絡</li> <li>③ 理事長方針示達</li> </ul>                                                                                           |
| 令和5年2月22日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各事業所月次報告／委員会報告</li> <li>② 事務局連絡</li> <li>③ 検討会「リーダー研修（仮称）計画について」</li> </ul>                                                                             |
| 令和5年3月22日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 各事業所月次報告／委員会報告</li> <li>② 事務局連絡</li> <li>③ 令和4年度第2次補正予算について<br/>令和5年度当初予算について</li> <li>④ 給与規程の改定について（方針説明）</li> <li>⑤ 検討会「鶴林園版ジュニアボード制度について」</li> </ul> |

## 7. 理事・監事・評議員の構成 (令和5年3月31日現在)

### (1) 理事 定数6名

| 役職     | 氏名     | 現就任年月日    | 任期                             |
|--------|--------|-----------|--------------------------------|
| 理事長    | 西井 秀爾郎 | 令和3年6月28日 | 令和5年6月開催の<br>定時評議員会の終結の<br>時まで |
| 理事     | 釋 康祐   | 令和3年6月28日 |                                |
| 理事     | 伊地知 正治 | 令和3年6月28日 |                                |
| 理事     | 喜多 太見男 | 令和3年6月28日 |                                |
| 理事     | 川本 幹雄  | 令和3年6月28日 |                                |
| 業務執行理事 | 土屋 啓介  | 令和3年6月28日 |                                |

### (2) 監事 定数3名

| 役職 | 氏名    | 現就任年月日    | 任期                             |
|----|-------|-----------|--------------------------------|
| 監事 | 稗田 貢  | 令和3年6月28日 | 令和5年6月開催の<br>定時評議員会の終結の<br>時まで |
| 監事 | 小玉 明子 | 令和3年6月28日 |                                |
| 監事 | 橋本 忠明 | 令和4年4月1日  |                                |

### (3) 評議員 定数7名

| 役職  | 氏名    | 現就任年月日     | 任期                             |
|-----|-------|------------|--------------------------------|
| 評議員 | 内海 裕隆 | 令和3年6月28日  | 令和7年6月開催の<br>定時評議員会の終結の<br>時まで |
| 評議員 | 河合 良幸 | 令和3年6月28日  |                                |
| 評議員 | 柳原 正美 | 令和3年6月28日  |                                |
| 評議員 | 谷口 泰司 | 令和3年6月28日  |                                |
| 評議員 | 山本 勝  | 令和3年6月28日  |                                |
| 評議員 | 寺田 典子 | 令和3年6月28日  |                                |
| 評議員 | 三柳 一樹 | 令和4年10月24日 |                                |

## 8. 理事会・評議員会

### (1) 理事会

| 開催年月日              | 出席者数  | 決議事項                             |                                                                                  |
|--------------------|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 令和4年6月10日<br>(第1回) | 6 / 6 | 第1号議案<br>第2号議案<br>第3号議案<br>第4号議案 | 令和3年度事業報告(案)について<br>令和3年度決算報告(案)について<br>令和3年度監査法人の監査結果について<br>令和4年度定時評議員会(案)について |



|                               |       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |       | 第5号議案<br>報告事項1<br>報告事項2                                                                                                                         | その他の件<br>理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について<br>今後の理事会及び評議員会の日程について                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 令和4年10月5日<br>(第2回)<br><決議の省略> | 6 / 6 | 第1号議案                                                                                                                                           | 評議員の改選人事候補(案)について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 令和4年11月18日<br>(第3回)           | 6 / 6 | 第1号議案<br>第2号議案<br>第3号議案<br>第4号議案<br>報告事項1<br>報告事項2<br>報告事項3                                                                                     | 役員等退職慰労金の支給について<br>令和4年度第1次補正予算(案)について<br>令和4年度第2回評議員会(案)について<br>その他の件<br>評議員の改選について<br>理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について<br>今後の理事会及び評議員会の日程について                                                                                                                                                                                                  |
| 令和5年3月17日<br>(第4回)            | 5 / 6 | 第1号議案<br>第2号議案<br>第3号議案<br>第4号議案<br>第5号議案                                                                                                       | 定款の変更(案)について<br>役員報酬規程の改訂(案)について<br>評議員報酬規程の改訂(案)について<br>役員等退職慰労金規程の改訂(案)について<br>決裁規程の改訂(案)について                                                                                                                                                                                                                                           |
| 令和5年3月17日<br>(第5回)            | 5 / 6 | 第1号議案<br>第2号議案<br>第3号議案<br>第4号議案<br>第5号議案<br>第6号議案<br>第7号議案<br>第8号議案<br>第9号議案<br>第10号議案<br>第11号議案<br>第12号議案<br>報告事項1<br>報告事項2<br>報告事項3<br>報告事項4 | 令和4年度第2次補正予算(案)について<br>給与規程の改正(案)について<br>介護業務支援ソフトの更新(案)について<br>特養本館の大規模修繕計画(案)について<br>養護新館の照明LED化計画(案)について<br>令和5年度事業計画(案)について<br>令和5年度収支予算(案)について<br>運営規程の改訂(案)について<br>主要人事(案)について<br>令和4年度第3・4回評議員会(案)について<br>役員等賠償責任保険契約締結について<br>その他の件<br>理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について<br>介護事業所における運営指導の結果について<br>介護職員処遇改善計画について<br>今後の理事会及び評議員会の日程について |

(2) 評議員会

| 開催年月日               | 出席者数  | 決議事項                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和4年6月27日<br>(定時)   | 6 / 7 | 第1号議案<br>第2号議案<br>報告事項1<br>報告事項2                                                                | 令和3年度事業報告の承認について<br>令和3年度決算の承認について<br>理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について<br>今後の理事会及び評議員会の日程について                                                                                                                                                                        |
| 令和4年11月29日<br>(第2回) | 6 / 7 | 第1号議案<br>第2号議案<br>報告事項1<br>報告事項2                                                                | 役員等退職慰労金の支給について<br>令和4年度第1次補正予算(案)の承認について<br>理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について<br>今後の理事会及び評議員会の日程について                                                                                                                                                                 |
| 令和5年3月28日<br>(第3回)  | 6 / 7 | 第1号議案<br>第2号議案<br>第3号議案<br>第4号議案                                                                | 定款の変更(案)について<br>役員報酬規程の改正(案)について<br>評議員報酬規程の改正(案)について<br>役員等退職慰労金規程の改正(案)について                                                                                                                                                                                 |
| 令和5年3月28日<br>(第4回)  | 6 / 7 | 第1号議案<br>第2号議案<br>第3号議案<br>第4号議案<br>第5号議案<br>第6号議案<br>報告事項1<br>報告事項2<br>報告事項3<br>報告事項4<br>報告事項5 | 令和4年度第2次補正予算(案)の承認について<br>介護業務支援ソフトの更新(案)について<br>特養本館の大規模修繕計画(案)について<br>養護新館の照明LED化計画(案)について<br>令和5年度事業計画(案)の承認について<br>令和5年度収支予算(案)の承認について<br>役員等賠償責任保険契約締結について<br>理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について<br>介護事業所における運営指導の報告について<br>介護職員処遇改善計画について<br>今後の理事会及び評議員会の日程について |

(3) 評議員選任・解任委員会

| 開催年月日      | 出席者数  | 決議事項  |            |
|------------|-------|-------|------------|
| 令和4年10月24日 | 3 / 3 | 第1号議案 | 評議員の改選について |

## 9. 研修（園外研修）

| 研修年月日                     | 主催者             | 場所              | 研修内容                          | 参加者         |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-------------|
| 令和4年5月16日                 | 東播磨ブロック老人福祉事業協会 | グリーンヒルホテル<br>明石 | 第1回総会                         | 理事長<br>田中園長 |
| 令和4年6月28日                 | 兵庫県老人福祉事業協会     | ホテル北野プラザ六<br>甲荘 | 第41回定時総会                      | 理事長<br>田中園長 |
| 令和4年8月26日                 | 兵庫県             | WEB研修           | 高齢者福祉施設等における新型コロナウイルス感染症対応研修会 | 田中園長        |
| 令和4年10月24日～<br>令和4年12月12日 | 全国老人福祉施設協議会     | WEB研修           | 管理者向け定着研修                     | 田中園長        |
| 令和5年2月27日                 | 兵庫県相談支援ネットワーク   | 神戸国際会館          | 相談支援を“つなぐ”研修                  | 理事長         |
| 令和5年3月2日                  | 兵庫県老人福祉事業協会     | WEB研修           | 養護部会施設長研修                     | 理事長         |

## 10. 監査

### (1) 監事監査

| 開催年月日                   | 開催場所                                           | 監査事項                                                                     | 出席監事氏名                      |
|-------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                         | 立会人                                            |                                                                          |                             |
| 令和4年6月1日<br>13:30～14:15 | 法人事務所<br>西井秀爾郎<br>土屋啓介<br>清水隆史<br>福谷祐典         | 社会福祉法人鶴林園本部<br>1. 令和3年度財務諸表及び附属<br>明細書並びに財産目録<br>2. 労務チェックリスト<br>3. 事業報告 | 稗田貢<br>小玉明子<br>橋本忠明<br>(3人) |
| 令和4年6月1日<br>14:15～15:00 | 法人事務所<br>西井秀爾郎<br>三村知之<br>土屋啓介<br>福谷祐典         | 養護老人ホーム<br>1. 自主点検表の説明<br>2. 事業報告                                        | 稗田貢<br>小玉明子<br>橋本忠明<br>(3人) |
| 令和4年6月1日<br>15:15～16:00 | 法人事務所<br>西井秀爾郎<br>三村知之<br>坂口英彦<br>土屋啓介<br>福谷祐典 | 特定養護老人ホーム<br>1. 自主点検表の説明<br>2. 事業報告                                      | 稗田貢<br>小玉明子<br>橋本忠明<br>(3人) |
| 令和4年6月1日<br>16:00～16:45 | 法人事務所<br>西井秀爾郎<br>田中英基<br>母利政範<br>土屋啓介<br>福谷祐典 | 特別養護老人ホーム／ショートステイ<br>1. 自主点検表の説明<br>2. 事業報告                              | 稗田貢<br>小玉明子<br>橋本忠明<br>(3人) |

|                         |                                                |                                         |                             |
|-------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 令和4年6月2日<br>15:15~16:00 | 法人事務所<br>西井秀爾郎<br>清水隆史<br>吉岡里佳<br>土屋啓介<br>福谷祐典 | 訪問入浴サービスセンター<br>1. 自主点検表の説明<br>2. 事業報告  | 稗田貢<br>小玉明子<br>橋本忠明<br>(3人) |
| 令和4年6月2日<br>16:00~16:45 | 法人事務所<br>西井秀爾郎<br>濱野雅人<br>土屋啓介<br>福谷祐典         | 居宅介護支援センター<br>1. 自主点検表の説明<br>2. 事業報告    | 稗田貢<br>小玉明子<br>橋本忠明<br>(3人) |
| 令和4年6月3日<br>13:30~14:15 | 法人事務所<br>西井秀爾郎<br>清水隆史<br>太田哲生<br>土屋啓介<br>福谷祐典 | デイ・センター<br>1. 自主点検表の説明<br>2. 事業報告       | 稗田貢<br>小玉明子<br>橋本忠明<br>(3人) |
| 令和4年6月3日<br>14:15~15:00 | 法人事務所<br>西井秀爾郎<br>清水隆史<br>工藤睦美<br>土屋啓介<br>福谷祐典 | ホームヘルプサービスセンター<br>1. 事業報告<br>2. 事業運営、他  | 稗田貢<br>小玉明子<br>橋本忠明<br>(3人) |
| 令和4年6月3日<br>14:15~15:00 | 法人事務所<br>西井秀爾郎<br>坂本 明<br>土屋啓介<br>福谷祐典         | 地域包括支援センターかこがわ西<br>1. 事業報告<br>2. 事業運営、他 | 稗田貢<br>小玉明子<br>橋本忠明<br>(3人) |

(2) 指導監査・実地監査

- ① 実施日時 令和5年1月19日(木) 10:00~15:00
- ② 実施主体 東播磨県民局 加古川健康福祉事務所 監査・地域福祉課 (4人)  
加古川市 高齢者・地域福祉課 法人指導係 (3人)
- ③ 監査名 老人福祉施設及び介護保険施設設置者等に対する運営指導
- ④ 監査対象 特別養護老人ホーム  
ショートステイサービス  
デイ・センター  
ホームヘルプサービスセンター
- ⑤ 監査方法 県が老人福祉法・介護保険法による運営基準、処遇内容を監査  
市が介護保険法にもとづく介護報酬の内容を監査した。

- ⑥ 監査結果
- 特養 : 口頭指摘 1 件
  - ショート : 口頭指摘 1 件
  - デイ : 文書指摘 1 件
  - ヘルプ : 文書指摘 1 件

- ⑦ 改善内容
- 文書指摘に対し、改善報告書を作成し提出（口頭指摘は提出不要）
  - デイ : 運営規程を改正し、介護職員人数を訂正する。
  - ヘルプ : サービス提供計画の内容をケアマネジャーと確認して合致するようにする。運営規程を改正し「指定介護予防支援の提供方法、内容及び利用料その他の費用の額」について追記する。

以上