

令和2年度
事業報告書

令和2年4月～令和3年3月

目次

1. 事業概況
2. 法人概要
3. 資産の状況
4. 職員の状況
5. 事業組織図
6. 会議
7. 理事・監事・評議員の構成
8. 理事会・評議員会
9. 研修
10. 監査

1. 事業概況

令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大により、当初の事業計画遂行が困難な状況が発生し、利用者の生活環境や職員の職務環境が一変し、さらに価値観や過去の経験を見直さなければならない状況となった。この社会情勢の中、我々は福祉の在り方を再考し、利用者の生活を守ることに専念した一年であった。

法人内での感染拡大は抑えることができたことは幸いであったが、感染拡大期にあっても、事業継続をすることが社会福祉法人の責務であると再認識することができた。

【令和2年度事業運営方針（理事長方針）】

高齢者が、介護が必要になっても、住み慣れた地域や住まいで尊厳ある自立した生活を送ることができるよう、質の高い多様な福祉サービスを追求し、安全に提供し続けることが、私たちの基本的な使命である。

私たちは、持てる経営資源（人、もの、技術、伝統）を有効活用し、介護や支援を必要としている人々に、一人でも多くサービスを提供しなければならない。

本年度は、次の事項を各事業所目標に展開、オール鶴林園・全職員参加で取り組むこととしたい。

① 創立100周年を見据えて、グランドデザインを考えてみよう。

各事業所は、10年先のために今何をしなければならないか問おう。

② 事業経営に当たり、歴史や伝統とどのように取り組まなければならないのか考えてみよう。

③ 鶴林園のご利用者は、今、確かな幸福を感じているのか深く考えてみよう。

(1) 外部環境

- ① 新型コロナウイルス感染症拡大のため、当初の事業計画において遂行困難な状況が多く発生し、社会全体の機能が停止や多くの制約が生じた。
- ② それにより利用者の生活環境や職員の職務環境が一変し、感染症拡大予防に多くの時間や労力、資金を投じることとなった。
- ③ また多くの衛生資材が高騰、もしくは入手困難な状況が発生したが、行政による財政支援を得ることができた。
- ④ 介護職については、日本全国で2025年までに約35万人が不足するといわれるが、今年度は新型コロナウイルス感染症による社会状況の変化により、多数の未経験者の求人応募が生じる傾向にあった。しかし人材不足解消には至っていない。

(2) 内部環境

- ① 新型コロナウイルス感染症拡大の中、7月より特別養護老人ホームの増築工事を開始した。近隣住民にご理解をいただきながら、工事関係者、職員一同が協力し、感染予防と事故予防に努めながら工事を進めることに注力した。
- ② 利用者並びに職員の感染予防に多大な労力と時間、資金を費やすと同時に、業務の手順を見直し、修正することに努めた。また、特に新入職員の心のケアに留意しながら、職員の心理的負担のない職場環境の構築に努めた。幸い、誹謗中傷を受ける職員はいなかった。
- ③ マイナス要因が多い中、ほとんどすべての法人行事や施設行事が中止となり、その反面、事業費（経費）支出が減少することで収支差額が増加することとなった。在宅事業においては利用者の「利用控え」により収入が減少したが、補助金や支出減少によりカバーすることとなった。

(3) 法人業績

① 資金収支計算書

(単位：千円)

科 目	第2次補正 予算(A)	決算 (B)	差異 (B)-(A)	備考
介護保険事業収入	904,670	902,625	▲ 2,045	
老人福祉事業収入	340,720	340,488	▲ 232	
その他収入	7,050	6,891	▲ 159	
事業活動収入計	1,252,440	1,250,004	▲ 2,436	
人件費支出	810,330	809,667	▲ 663	
事業費支出	183,550	182,492	▲ 1,058	
事務費支出	135,660	134,814	▲ 846	
その他支出	4,730	4,379	▲ 351	
事業活動支出計	1,134,270	1,131,352	▲ 2,918	
事業活動資金収支差額	118,170	118,652	482	
施設整備等補助金収入 他	8,200	8,702	502	
設備資金借入金収入	500,000	500,000	0	
設備資金借入金元金 償還支出	21,050	21,050	0	
固定資産取得支出	607,660	608,035	375	
ファイナンス・リース債務の返済支出	7,150	7,155	5	
施設整備等資金収支差額	▲ 127,660	▲ 127,538	122	
修繕積立資産支出	0	0	0	
その他の活動資金収支 差額	47,790	48,146	356	
当期資金収支差額合計	38,300	39,260	960	
当期末支払資金残高	474,371	475,331	960	

資金収支計算書においては、第2次補正予算と比較して事業活動収入が予算未達（差額2,436千円）であった。特に介護保険事業において、一年を通して感染症予防等による利用控えが主な理由と考えられる。

しかし国による「新型コロナウイルス感染症拡大緊急包括支援交付金」により、収入の減少分を補てんすることができた。

支出面においても、予算以内に抑えることができたため（差額2,918千円）、事業活動資金収支差額は概ね予算通りの結果となった。

②事業活動計算書

(単位：千円)

科 目	2年度 決算(A)	元年度 決算(B)	増減 (A)-(B)	備考
サービス活動収益計	1,247,187	1,197,308	49,879	※1
(介護保険事業収益)	(902,625)	(855,119)	(47,506)	
(老人福祉事業収益)	(340,488)	(336,954)	(3,533)	
(経常経費寄附金収益)	(4,074)	(5,234)	(▲ 1,160)	
サービス活動費用計	1,169,077	1,169,637	▲ 560	※2
(人件費)	(815,663)	(823,048)	(▲ 7,385)	
(事業費)	(182,492)	(172,502)	(9,990)	
(事務費)	(134,814)	(137,750)	(▲ 2,936)	
(利用者負担軽減額)	(435)	(507)	(▲ 72)	
(減価償却費)	(67,019)	(67,434)	(▲ 415)	
(国庫補助金取崩)	(▲ 31,346)	(▲ 32,239)	(892)	
(徴収不能引当金繰入)	(0)	(635)	(635)	
サービス活動増減差額	78,109	27,671	50,439	
サービス活動外収益計	4,606	28,889	▲ 24,283	
サービス活動外費用計	4,308	5,805	▲ 1,498	
サービス活動外増減差額	299	23,084	▲ 22,786	
経常増減差額	78,408	50,755	27,653	※3
特別増減差額	▲ 3,870	97	▲ 3,967	
当期活動増減差額	74,538	50,852	23,686	
その他の積立金積立額	0	0	0	
次期繰越活動増減差額	475,073	345,535	129,538	

(注) 決算額は内部取引消去後の金額となります。

事業活動計算書においては、当期活動増減差額において昨年を上回る74,538千円の差額を残すことができた。要因としては、人件費を予算内に抑えることができたこと、養護老人ホームの措置費単価が上がったことが挙げられる。

さらに特定養護老人ホームの定員増により介護報酬と措置費のダブル収入による収支構造の効率化が向上し、特別養護老人ホームにおいては99%の高い稼働率が法人全体の底上げを実現している。

支出面においては採用活動に係る経費(手数料)支出が大きく、法人の収益を圧迫している。事業所ごとの増減比較は次の通り。

※1. サービス活動収益前年比

(単位：千円)

養護	特定	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域
▲31,340	88,898	5,279	▲1,383	▲9,183	▲4,845	1,048	▲2,557	1,759

※2. サービス活動費用前年比

(単位：千円)

養護	特定	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域
▲43,740	66,478	▲5,504	▲3,899	5,240	▲2,967	▲6,934	▲3,110	▲2,457

※3. 経常増減差額前年比

(単位：千円)

養護	特定	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域
▲9,204	23,687	11,168	2,452	▲15,366	▲833	7,441	1,002	2,587

※4. 経常増減差額

(単位：千円)

養護	特定	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域
▲10,404	77,335	25,136	8,757	▲17,268	▲3,646	▲2,574	756	934

③貸借対照表

(単位：千円)

科 目	2年度末 (A)	元年度末 (B)	増減 (A)-(B)	備考
流動資産 (現金預金)	565,311 (409,512)	525,312 (373,556)	39,999 (35,956)	
固定資産	1,772,224	1,275,694	496,530	
資産の部合計	2,337,535	1,801,006	536,529	
流動負債	661,229	163,338	497,891	
固定負債 (設備資金借入金) (長期運営資金借入金)	226,914 (105,250) (0)	239,649 (126,300) (1,040)	▲12,735 (▲21,050) (▲1,040)	
負債の部合計	888,143	402,987	485,156	
純資産 (基本金) (国庫補助金等特別積立) (修繕積立金) (次期繰越活動増減差額)	1,449,392 (294,580) (609,738) (70,000) (475,073)	1,398,019 (294,580) (632,903) (125,000) (345,535)	51,373 (0) (▲23,165) (▲55,000) (129,538)	
純資産の部合計	1,449,392	1,398,019	51,373	
負債・純資産の部合計	2,337,535	1,801,006	536,529	

2. 法人概要

(1) 名称 社会福祉法人 鶴林園

(2) 所在地 兵庫県加古川市志方町細工所1086番地

(3) 設立認可年月日 昭和42年11月24日

(4) 設立登記年月日 昭和42年12月13日

(5) 実施事業名

令和3年3月31日現在

事業の種類及び名称		事業開始年月日	定員
第1種 社会福 祉事業	①老人福祉施設 (養護老人ホーム鶴林園)	昭和43年4月18日	82人
	②特定施設入居者生活介護(一般型) (特定養護老人ホーム鶴林園)	平成30年4月1日	103人
	③介護老人福祉施設 (特別養護老人ホーム鶴林園)	平成6年1月30日	80人
第2種 社会福 祉事業	①通所介護 (鶴林園デイ・センター)	昭和55年2月1日	35人
	②老人短期入所 (養護老人ホーム鶴林園ショートステイ)	昭和61年2月28日	5人
	③訪問介護 (鶴林園ホームヘルプサービスセンター)	平成4年4月1日	
	④短期入所生活介護 (鶴林園ショートステイサービス)	平成6年1月30日	20人
公益 事業	①訪問入浴介護 (鶴林園訪問入浴サービスセンター)	昭和55年7月1日	
	②居宅介護支援 (鶴林園居宅介護支援センター)	平成11年10月1日	
	③地域包括支援センター (地域包括支援センターかこがわ西)	平成21年4月1日	
収益 事業	なし		

3. 資産の状況 (令和3年3月31日現在)

(1) 土地

①基本財産

号	所在地	用途	地積 (単位㎡)
1	兵庫県加古川市志方町細工所字亀井1074番2	養護老人ホーム鶴林園・ 特別養護老人ホーム鶴林園用地	310.00
2	兵庫県加古川市志方町細工所字亀井1083番	養護老人ホーム鶴林園・ 特別養護老人ホーム鶴林園用地	241.32
3	兵庫県加古川市志方町細工所字亀井1086番	養護老人ホーム鶴林園・ 特別養護老人ホーム鶴林園用地・ 鶴林園デイ・センター用地	5,836.00
4	兵庫県加古川市志方町細工所字中津倉1130番3	養護老人ホーム鶴林園用地	6,872.00
合計			13,259.32

(2) 建物

①基本財産

号	所在地	家屋番号	構造及び名称	床面積 (単位㎡)
1	兵庫県加古川市志方町細工所 字亀井1086番地	1086番	鉄骨・鉄筋コンクリート造 ルーフィング葺5階建 特別養護老人ホーム鶴林園 1棟	3,762.26
3	兵庫県加古川市志方町細工所 字亀井1086番地 兵庫県加古川市志方町細工所 字中津倉1130番地3	1086番の2	鉄骨・鉄筋コンクリート造 合金メッキ鋼板葺7階建 養護老人ホーム鶴林園 1棟	9,304.79
4	兵庫県加古川市志方町細工所 字亀井1071番地 1077番地 1078番地1 1078番地2	1078番2	鉄骨造陸屋根2階建 鶴林園デイ・センター 1棟	591.65
合計				13,658.70

4. 職員の状況

令和3年3月31日現在

()は兼務者

内訳

職種	養護	特定 養護	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域	事務局	合計	内訳	
												正職員	パート 嘱託
施設長・管理者	1	1	1		(1)	(1)	(1)	1	1		5	5	
統括施設長・ 副園長・事務局長	1	(1)								2	3	3	
顧問・部長										3	3	3	
次長(嘱託)										1	1		1
センター長・副センター長 ・センター長代行				(1)	1	(1)	1	(1)	(1)		2	2	
園長補佐			1								1		
主任事務員	1									1	2	2	
事務員	2		1							3 (4)	6	6	
事務員(嘱託・パート)										3	3		3
主任生活相談員	1 (1)	1 (1)									2	2	
副主任生活相談員	1										1	1	
生活相談員	3	2	1 (2)	(1)	1 (1)						7	7	
生活相談員(パート)	1										1		1
主任看護職員	1	1	1								3	3	
看護職員	2	2	3	1	1 (1)	2					11	11	
看護職員 (嘱託・パート)	1	4	4		2						11		11
機能訓練指導員		1	1	(1)							2	1	
機能訓練指導員 (嘱託・パート)		(1)			(1)								2
主任管理栄養士			1								1	1	
管理栄養士	1	(1)									1	1	
主任介護支援 専門員									1 (1)		1	1	

令和3年3月31日現在

()は兼務者

内訳

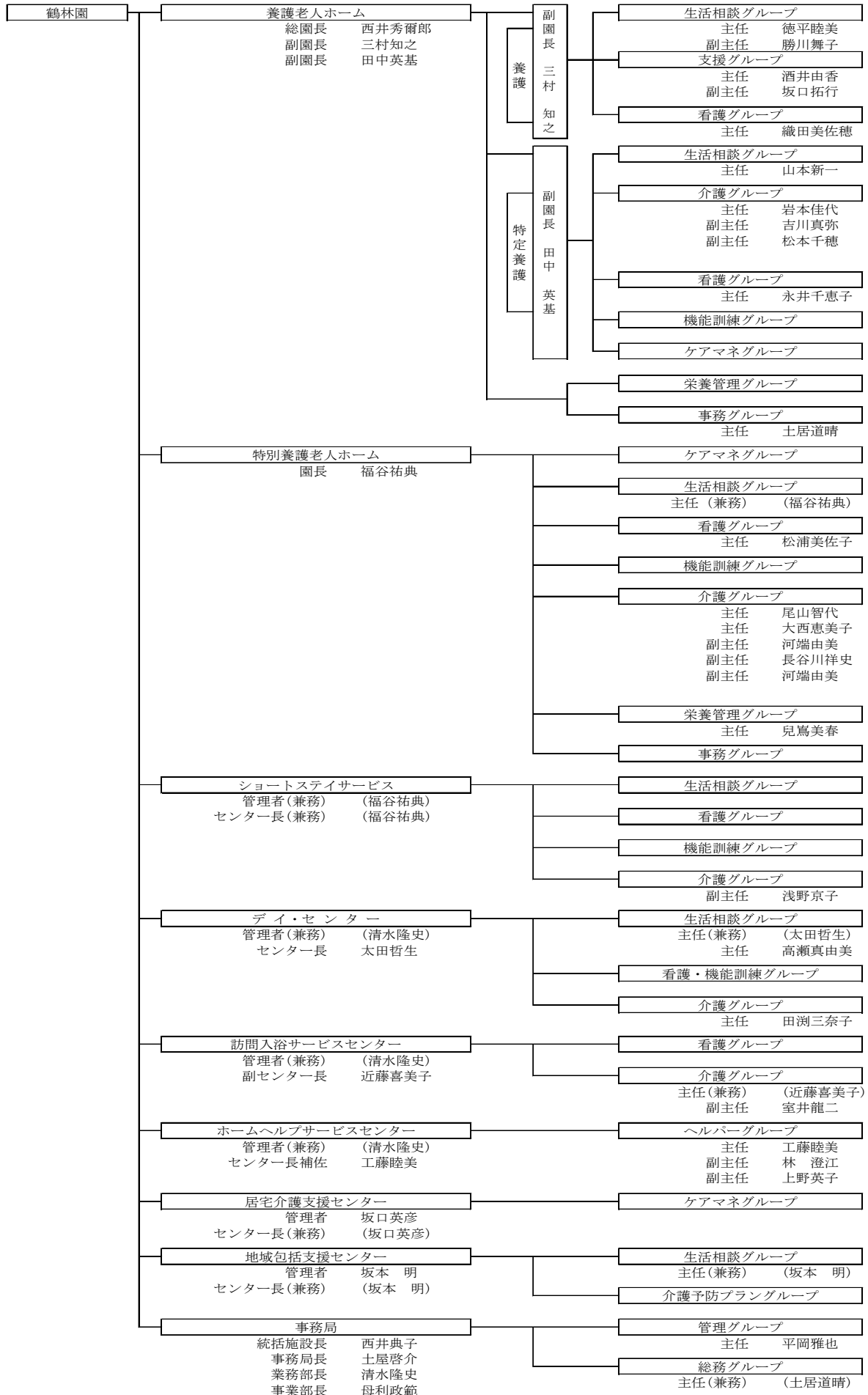
職種	養護	特定 養護	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域	事務局	合計	内訳	
												正職員	パート 嘱託
介護支援専門員			1					3 (1)			4	4	
介護支援専門員 (パート・嘱託)			(1)					4			4		4
計画作成担当者		1									1	1	
計画作成担当者 (パート・嘱託)		1											
社会福祉士									2		2	2	
看護師									2		2	2	
介護予防プランナー									2		2	2	
介護予防プランナー (パート・嘱託)									4		4		4
サービス提供責任者							2 (1)				2	2	
主任介護職員・支援員・訪問介護員	1	1	2		1 (1)		(1)				5	5	
副主任介護職員・支援員・訪問介護員	1	2	3	1		1	(2)				8	8	
介護職員・支援員・訪問介護員	8	24	22	5	4 (1)	1 (5)	1				65	65	
介護職員・支援員・訪問介護員 (パート・嘱託)	2	9 (2)	8		1 (1)	1 (2)	5				26		26
運転員(パート)					2						2		2
補助職員(パート)			(1)								0		0
登録訪問介護員							4				4		4
管理宿直(パート)			3								3		3
嘱託医	1 (1)	(1)	1 (1)	(1)							2		2
合計	29 (1)	50 (7)	55 (5)	7 (4)	13 (7)	5 (9)	13 (5)	8 (2)	12 (2)	13 (4)	203	140	63

資格取得者状況（同一人の資格は重複カウント。兼務については含まず。）

令和3年3月31日現在

資格名	養護	特定 養護	特養	ショート	デイ	入浴	ヘルプ	居宅	地域	事務局	合計
施設長	1	2	1							4	8
社会福祉士		5						1	6	4	16
社会福祉主事	12	12	9		4	1	1	2	5	5	51
保健師					1						1
看護師	3	4	7	1	3				2		20
准看護師	1	3	3		1	2					10
理学療法士		1	1								2
主任介護支援専門員	2	1						4	4		11
介護支援専門員	6	6	5		1	1		7	12	2	40
介護福祉士	12	21	25	4	8	2	7	7	6	1	93
ヘルパー1級	1	2	1				1	1			6
介護職員初任者研修		11	6						1		18
管理栄養士	1		2								3
栄養士	1	1	2		1			1			6
調理師	1		2							1	4
福祉施設士	1									2	3
精神保健福祉士									2		2
臨床心理士	1									1	2
公認心理師	1										1
音楽療法士	1										1
園芸療法士					1						1
衛生管理者		1	1		1					1	4
防火管理者	1	3	4		3	1	1	1		3	17
大型免許	3	1	1		1	1		1		2	10
特別管理産業廃棄物 管理責任者	2	1			1						4
認知症介護実践研修 (実践者)	1	3	3		5			1			14
認知症介護実践研修 (リーダー)								1		1	2
認定特定行為業務 従事者認定証	1	3	16	5	1						26

4. 事業組織図 (令和3年3月31日現在)



6. 会議

会議名	開催日	出席者	内容
合同職員会議	(上期) 令和2年5月17日		新型コロナウイルス感染症 拡大予防のため中止
	(下期) 令和2年11月15日		新型コロナウイルス感染症 拡大予防のため中止
経営会議	毎月第4水曜日 16:00～17:30 年間12回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長 ・顧問 ・統括施設長 ・事務局長 ・園長・副園長 ・部長・センター長 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症拡大予防対策 ・増築工事の状況報告、確認 ・経営課題の提起と協議、対応 ・事業計画の遂行状況報告、確認 ・収支他の改善対応 ・人材確保と職員の育成について ・苦情、事故の報告、再発防止
車輛委員会	奇数月第3木曜日 18:00～19:00 年間6回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・安全運転管理者 ・事業所車輛委員 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全運転管理の徹底と講習 ※自転車についても徹底 ・全国交通安全運動展開 7月、9月、12月 ・車輛点検・整備・清掃の徹底 ・駐車場、園周辺道路整備・清掃 ・交通事故報告のまとめと再発防止
防災委員会	毎月第2火曜日 14:00～15:00 年間10回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・防火管理者 ・各事業所防災委員 	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所の防災委員会報告 ・防災訓練・研修の企画・運営 ・防災上の対策検討 ・避難訓練の実施 ・火災避難シミュレーション訓練 ・職員防災教育訓練 ・新入職員防災研修
安全衛生委員会	毎月第2火曜日 13:30～14:30 年間11回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・委員長 ・統括施設長 ・産業医 ・衛生管理者 ・安全衛生委員 (事業者委員) (労働者委員) 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症拡大予防対策の徹底 ・安全衛生推進計画策定 ・健康診断と腰痛検査の徹底とフォロー ・腰痛予防の啓発と励行推進 腰痛調査と評価実施(1回) ・メンタルヘルス調査実施(1回) ・ストレスチェックの実施 ・ハラスメント研修
広報委員会	毎月第2・4木曜日 16:00～17:30 年間24回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・委員長 ・統括施設長 ・養護委員 ・特養委員 ・事務局委員 	<ul style="list-style-type: none"> ・鶴林園の広報戦略検討 ・園内広報誌の作成 ・事業所パンフレットの作成 ・HPの活用、効果的な運用、 リニューアル内容の検討
介護力向上委員会	毎月第1木曜日 14:00～15:00 年間12回開催	<ul style="list-style-type: none"> ・委員長 ・統括施設長 ・各事業所委員 	<ul style="list-style-type: none"> ・介護の在り方検討 ・接遇力向上対策、実践 ・接遇力向上研修 ・介護技術向上研修の企画、実施

(1) 経営会議

開催年月日	内容
令和2年4月22日	①感染症対策について ②令和2年度事業所別アクションプランの確認 ③喫煙場所について ④事務連絡
令和2年5月27日	①感染症対策の取り組み状況 ②令和元年度決算報告 ③事業報告・監事監査について ④事業所別報告書確認 ⑤事務連絡
令和2年6月24日	①感染症対策の取り組み状況 ②事業所別報告書確認 ③特養増築工事について（スケジュール等共有） ④委員会報告 ⑤事務連絡
令和2年7月22日	①感染症対策の取り組み状況 ②事業所別報告書確認 ③特養増築工事について（工事関連情報等共有） ④委員会報告 ⑤事務連絡
令和2年8月26日	①感染症対策の取り組み状況 ②事業所別報告書確認 ③特養増築工事について（工事関連情報等共有） ④委員会報告 ⑤事務連絡
令和2年9月23日	①感染症対策の取り組み状況 ②事業所別報告書確認 ③特養増築工事について（工事関連情報等共有） ④下期業績予想（補正予算策定に向けて） ⑤委員会報告 ⑥事務連絡
令和2年10月28日	①感染症対策の取り組み状況 ②特養増築工事について（工事関連情報等共有） ③全館停電における業務について ④予算協議について（補正予算策定に向けて） ⑤委員会報告 ⑥事務連絡
令和2年12月2日	①感染症対策の取り組み状況 ②特養増築工事について（工事関連情報等共有） ③次年度に向けて ④委員会報告 ⑤事務連絡

令和2年12月23日	<ul style="list-style-type: none"> ①感染症対策の取り組み状況 ②特養増築工事について（工事関連情報等共有） ③次年度に向けて（理事長より） ④事業所別報告書確認 ⑤委員会報告 ⑥事務連絡
令和3年1月27日	<ul style="list-style-type: none"> ①令和3年度事業運営方針について（理事長） ②感染症対策の取り組み状況 ③特養増築工事について（工事関連情報等共有） ④第3四半期を終えて／事業所別業績分析と着地予想 ⑤令和3年度介護保険制度改正・報酬改定について ⑥委員会報告 ⑦事務連絡
令和3年2月24日	<ul style="list-style-type: none"> ①感染症対策の取り組み状況 ②特養増築工事について（工事関連情報等共有） ③事業所別報告書確認 ④令和3年度介護保険制度改正・報酬改定について ⑤委員会報告 ⑥事務連絡
令和3年3月24日	<ul style="list-style-type: none"> ①感染症対策の取り組み状況 ②特養増築工事について（工事関連情報等共有） ③令和2年度第2次補正予算（案）について ④令和3年度法人事業計画（案）について ⑤令和3年度当初予算（案）について ⑥事業所別報告書確認 ⑦委員会報告 ⑧事務連絡

7. 理事・監事・評議員の構成 (令和3年3月31日現在)

(1) 理事 定数6名

役職	氏名	現就任年月日	任期
理事長	西井 秀爾郎	令和元年6月25日	令和3年6月開催の 定時評議員会の終結の 時まで
理事	釋 康祐	令和元年6月25日	
理事	伊地知 正治	令和元年6月25日	
理事	喜多 太見男	令和元年6月25日	
理事	平井 宏明	令和元年6月25日	
業務執行理事	土屋 啓介	令和元年6月25日	

(2) 監事 定数3名

役職	氏名	現就任年月日	任期
監事	富士原一成	令和元年6月25日	令和3年6月開催の 定時評議員会の終結の 時まで
監事	黒澤 昌宏	令和元年6月25日	
監事	稗田 貢	令和元年6月25日	

(3) 評議員 定数7名

役職	氏名	現就任年月日	任期
評議員	内海 裕隆	平成29年4月1日	令和3年6月開催の 定時評議員会の終結の 時まで
評議員	河合 良幸	平成29年4月1日	
評議員	柳原 正美	平成29年4月1日	
評議員	平野 雄幸	平成29年4月1日	
評議員	谷口 泰司	平成29年4月1日	
評議員	三柳 文和	平成30年9月18日	
評議員	野村 史郎	令和元年7月9日	

8. 理事会・評議員会

(1) 理事会

	開催年月日	出席者数	決議事項	
理 事 会	令和2年6月10日 (第1回)	5 / 6	第1号議案 第2号議案 第3号議案 第3号議案 第3号議案 報告事項1 報告事項2 報告事項3	令和元年度事業報告(案)について 令和元年度決算報告(案)について 令和元年度監査法人の監査結果について 令和2年度定時評議員会(案)について その他の件 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について 介護職員処遇改善計画について 今後の理事会及び評議員会の日程について
	令和2年6月16日 (第2回) ※決議の省略	6 / 6	第1号議案 第2号議案	特養増築工事にかかる施工業者の決定について 特養増築工事にかかる融資依頼先銀行の決定について
	令和2年11月18日 (第3回)	5 / 6	第1号議案	定款変更(案)について
	令和2年11月18日 (第4回)	5 / 6	第1号議案	令和2年度社会福祉法人指導監査の結果(案)について
	令和2年11月18日 (第5回)	5 / 6	第1号議案 第2号議案 第3号議案 第4号議案 第5号議案 報告事項1 報告事項2 報告事項3 報告事項4	修繕積立金の取り崩し(案)について 令和2年度第1次補正予算(案)について 監査法人による会計監査実施について 令和2年度第2回・第3回・第4回評議員会(案)について その他の件 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について 特別養護老人ホーム増築工事の進捗について 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業について 今後の理事会及び評議員会の日程について
	令和3年3月17日 (第6回)	5 / 6	第1号議案 第2号議案 第3号議案 第4号議案 第5号議案 第6号議案 報告事項1	令和2年度第2次補正予算(案)について 令和3年度事業計画(案)について 令和3年度収支予算(案)について 主要人事(案)について 令和2年度第5・6回評議員会(案)について その他の件 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の

			報告事項2 報告事項3 報告事項4 報告事項5	報告について 介護保険制度改正について 介護職員処遇改善計画について 特別養護老人ホーム増築工事の進捗について 今後の理事会及び評議員会の日程について
	令和3年3月17日 (第7回)	5 / 6	第1号議案 第2号議案	特別養護老人ホーム利用定員の変更について 特別養護老人ホーム利用定員変更に伴う運営規程の改正について

(2) 評議員会

	開催年月日	出席者数	決議事項	
評 議 員 会	令和2年6月25日 (定時)	6 / 7	第1号議案 第2号議案 第3号議案 報告事項1 報告事項2 報告事項3 報告事項4 報告事項5	令和元年度決算の承認について 特養増築工事にかかる施工業者の承認について 特養増築工事にかかる融資依頼先銀行の承認について 令和元年度事業報告について 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について 介護職員処遇改善計画について 令和元年度監査法人の監査結果について 今後の理事会及び評議員会の日程について
	令和2年11月26日 (第2回)	6 / 7	第1号議案	定款変更(案)について
	令和2年11月26日 (第3回)	6 / 7	第1号議案	令和2年度社会福祉法人指導監査の結果(案)について
	令和2年11月26日 (第4回)	6 / 7	第1号議案 第2号議案 報告事項1 報告事項2 報告事項3 報告事項4	修繕積立金の取り崩し(案)について 令和2年度第1次補正予算(案)について 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について 特別養護老人ホーム増築工事の進捗について 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業について 今後の理事会及び評議員会の日程について

	令和3年3月30日 (第5回)	5 / 7	第1号議案 第2号議案 第3号議案 第4号議案 報告事項1 報告事項2 報告事項3 報告事項4 報告事項5	令和2年度第2次補正予算(案)について 令和3年度事業計画(案)について 令和3年度収支予算(案)について 主要人事(案)について 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告について 介護保険制度改正について 介護職員処遇改善計画について 特別養護老人ホーム増築工事の進捗について 今後の理事会及び評議員会の日程について
	令和3年3月30日 (第6回)	5 / 7	第1号議案	特別養護老人ホーム利用定員の変更について

9. 研修（園外研修）

研修年月日	主催者	場所	研修内容	参加者
令和2年6月23日	兵庫県老人福祉事業協会	兵庫県農業共済会館	第37回定時総会	福谷園長
令和2年9月11日	加古川市社会福祉法人連絡協議会	加古川市総合福祉会館	加古川市社会福祉法人連絡協議会総会	理事長 福谷園長

10. 監査

(1) 監事監査

開催年月日	開催場所	監査事項	出席監事氏名
	立会人		
令和2年6月3日 13:30~14:15	法人事務所 西井秀爾郎 西井典子 三村知之 土屋啓介 母利政範	養護老人ホーム 1. 自主点検表の説明 2. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2人)
令和2年6月3日 14:15~15:00	法人事務所 西井秀爾郎 西井典子 田中英基 土屋啓介 母利政範	特定養護老人ホーム 1. 自主点検表の説明 2. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2人)
令和2年6月3日 15:15~16:00	法人事務所 西井秀爾郎 西井典子 坂本明 土屋啓介 母利政範	地域包括支援センターかこがわ西 1. 自主点検表の説明 2. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2人)
令和2年6月4日 13:30~14:15	法人事務所 西井秀爾郎 西井典子 福谷祐典 土屋啓介 母利政範	特別養護老人ホーム、ショートステイサービス 1. 事業報告 2. 事業運営、他	富士原一成 稗田貢 (2人)
令和2年6月4日 14:15~15:00	法人事務所 西井秀爾郎 西井典子 清水隆史 太田哲生 土屋啓介 母利政範	デイ・センター 1. 自主点検表の説明 2. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2人)
令和2年6月4日 15:15~16:00	法人事務所 西井秀爾郎 西井典子 清水隆史 近藤喜美子 土屋啓介 母利政範	訪問入浴サービスセンター 1. 自主点検表の説明 2. 事業報告	富士原一成 稗田貢 (2人)

令和2年6月5日 13:30~14:15	法人事務所 西井秀爾郎 西井典子 清水隆史 工藤睦美 土屋啓介 母利政範	ホームヘルプサービスセンター 1. 自主点検表の説明 2. 事業報告	富士原一成 黒澤昌宏 稗田貢 (2人)
令和2年6月5日 14:15~15:00	法人事務所 西井秀爾郎 西井典子 坂口英彦 土屋啓介 母利政範	居宅介護支援センター ショートステイサービス 1. 自主点検表の説明 2. 事業報告	富士原一成 黒澤昌宏 稗田貢 (2人)
令和2年6月5日 15:15~16:00	法人事務所 土屋啓介 清水隆史 母利政範 土居道晴 平岡雅也	社会福祉法人鶴林園本部 1. 平成30年度財務諸表及び附属 明細書並びに財産目録 2. 労務チェックリスト 3. 事業報告	富士原一成 黒澤昌宏 稗田貢 (3人)

(2) 指導監査・実地監査

- ①実施日時 令和2年9月25日(金) 13:30~16:30
- ②実施主体 加古川市 高齢者・地域福祉課 法人指導係
監査指導担当課長 神吉雅利氏、同 係長 松本康彦氏
- ③監査名 社会福祉法人指導監査
社会福祉法第56条第1項にもとづく定期監査
- ④監査対象 社会福祉法人鶴林園(法人本部)
応対者：土屋事務局長、母利事業部長、平岡主任
立会者：西井理事長、稗田監事
- ⑤監査結果 指摘事項1件
「評議員会の招集通知について、理事会の決議により評議員会の1週間前までに書面により通知が行われなければならないが、通知がされていなかったものが見受けられた。評議員会の招集については、評議員会の日々の1週間前までに書面でその通知を行うこと。」
- ⑥改善内容 今後の評議員会の招集については、評議員会の日々の1週間前までに書面でその通知を行うよう致します。

以上